

# 如何在中国老年人才网 发布求职简历？

（共 7 页）

## 一、核心要点：

**1、**您有两种选择，一是将简历公开，任何企业都可以和您联系，二是只将简历发送给您满意的企业。

当然，也可以都选择，既公开自己的简历，同时也将简历投递给某一个、或几个企业。

**2、**发送简历之后，您才可以看到该企业的联系电话 方便沟通。

**3、**简历需要自己发布，而且只有自己可以修改。无须通过网站工作人员。

## 二、实际操作

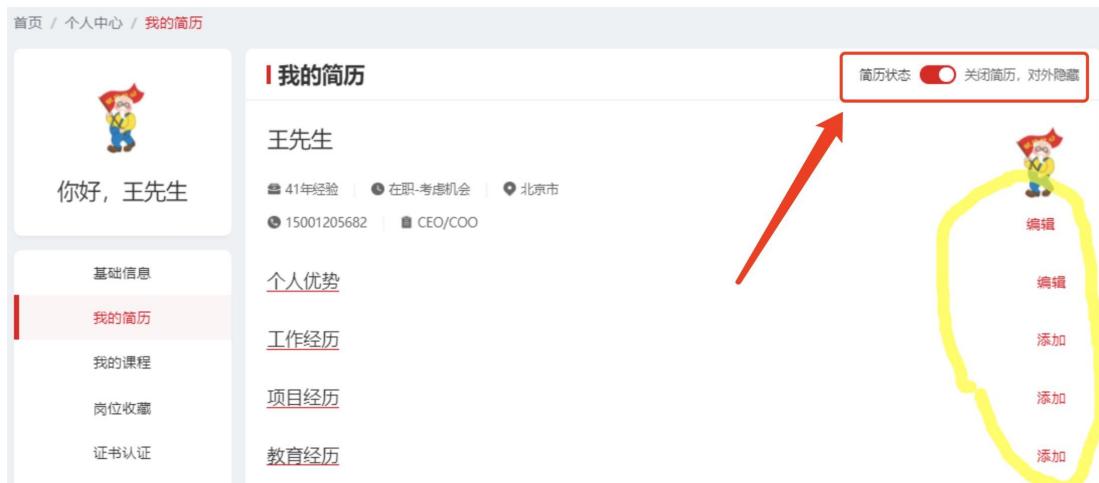
1、第一步：找到网站右上角的“注册登录”，手机短信注册之后，自动登录。



2、第二步：登陆之后，查看网站右上角，点击姓名后边的“V”，向下选择“个人中心”，打开之后，逐项输入“基础信息”。



3、第三步：逐项选择“我的简历”，选择完成之后，即可发布。如果需要展示个人信息，可以打开简历。如果将来不在《求职》栏目展示自己个人信息，这个地方可以关闭。



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes a user icon, the name '你好，王先生', and a list of menu items: 基础信息, **我的简历** (highlighted with a red border), 我的课程, 岗位收藏, and 证书认证. The main content area has a title '我的简历' and a sub-section for '王先生'. It displays basic information: 41年经验, 在职-考虑机会, 北京市, 15001205682, CEO/COO. Below this are sections for 个人优势, 工作经历, 项目经历, and 教育经历. In the top right corner, there is a '简历状态' toggle switch with the label '关闭简历, 对外隐藏' (Resume status: Turn off resume, hidden externally). A large red arrow points from the text '如果将来不在《求职》栏目展示自己个人信息，这个地方可以关闭。' to this toggle switch. To the right of the switch, a yellow circle highlights a '编辑' (Edit) button next to a user icon.

**4、第四步：如果追求完美，增加企业选择您的可能性，您也可以继续添加填写“个人优势、工作经历、项目经历、教育经历”。**



首页 / 个人中心 / 我的简历

我的简历

简历状态  关闭简历, 对外隐藏

王先生

41年经验 | 在职-考虑机会 | 北京市

15001205682 | CEO/COO

基础信息

我的简历 (当前) | 我的课程 | 岗位收藏 | 证书认证

个人优势 | 工作经历 | 项目经历 | 教育经历

编辑 | 编辑 | 添加 | 添加 | 添加

5、第五步：点击“招聘求职”栏目，选择：“招聘”，可以看到所有企业发布的招聘信息，选择自己满意的企业，在最右侧点击“投递简历”。



6、第六步：向企业投递个人简历之后，即可看到该企业的联系办法。



整个流程完成，祝贺！